

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

Az értékelés terjedelme miatt nem lehetséges az informatikai feltöltés az oldalra. Az értékelés teljes anyagát email-ben küldjük a kijelölt szakértőknek.

teljesül

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.3.3. Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményi elvárás : **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással**

teljesül

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. . A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott

közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

N.é.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább nem teljesül

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább teljesül

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

inkább nem teljesül

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

fejleszthető

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Az intézmény

hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás: **Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.**

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejlesztési terület nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.